



MINISTER
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII

Warszawa, października 2018 r.

DDR-VI.0220.3.2018.PG

Pan
Stanisław Szwed
Sekretarz Stanu
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki
Spółecznej

Szanowny Panie Ministrze,

odpowiadając na pismo z 13 września 2018 r. (DPR.1.02101.1.17.2018. KJ), przy którym przekazano projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej, uprzejmie zgłaszam uwagi:

- 1) Zgodnie z § 19 projektu, w okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia pracodawcy będą zobowiązani dostosować sposób prowadzenia i warunki przechowywania dotychczasowej dokumentacji pracowniczej do przepisów rozporządzenia w przypadku wszystkich pracowników pozostających w stosunku pracy w dniu wejścia aktu w życie.

Biorąc pod uwagę charakter zmian przewidzianych w projekcie, szczególnie w zakresie zmian w poszczególnych teczkach akt osobowych, obowiązek dostosowania zgromadzonej dokumentacji w przypadku wszystkich aktywnych pracowników wydaje się nadmierny, nawet biorąc pod uwagę 6 miesięczny okres na dokonanie tych czynności.

Wobec wyodrębnienia w aktach osobowych nowej części „C” oraz konieczności przeniesienia niektórych dokumentów pomiędzy istniejącymi częściami proponuję, by konieczność spełnienia wymagań dot. zakresu dokumentacji i zawartości poszczególnych części dotyczyła tylko dokumentacji pracowników zatrudnionych po wejściu w życie rozporządzenia.

Ewentualnie, mniej czasochłonnym i korzystnym dla pracodawców rozwiązaniem byłoby zobowiązanie do dostosowania dokumentacji do wymagań rozporządzenia tylko w stosunku do dokumentów powstałych po wejściu w życie nowego rozporządzenia. Dzięki takiemu rozwiązaniu pracodawcy nie byłiby zobowiązani do przeznaczania dużej ilości czasu i środków na przeglądanie wszystkich akt osobowych, niezależnie od tego, czy pojawiają się w nich nowe dokumenty, czy nie.

Powyższe rozwiązanie dodatkowo pozwoliłoby na uniknięcie wątpliwości związanych z okresem przechowywania dokumentacji związanej z czasem pracy powstałej przed wejściem w życie rozporządzenia, która dotychczas była przechowywana przez 3 lata.

Objęcie obowiązkiem dostosowania do nowych zasad dokumentacji powstałej przed wejściem ich w życie dotknie pracodawców, którzy prowadzili dokumentację w zgodzie z dotychczasowymi przepisami. Kierując się zasadą tworzenia zaufania do państwa i do prawa, nowe przepisy, co do zasady, nie powinny zmieniać sytuacji podmiotów, które do tej pory wypełniały zgodnie z prawem wszystkie obowiązki, a konieczność dostosowania nie wynika z ich błędów. Uznając słuszność

Dokument podpisany elektronicznie przez: Mariusz Haładyj

Data podpisu: 05 października 2018

proponowanych zmian w dokumentacji pracowniczej, zasadne jest niezmiennianie obowiązków pracodawców w stosunku do już utworzonych dokumentów zgodnie z obecnie obowiązującym rozporządzeniem.

Dodatkowo wskazuję, że nawet w sytuacji odstąpienia od obowiązku przenoszenia dokumentów pomiędzy częściami w już prowadzonych aktach osobowych zasadne jest pozostawienie pracodawcom co najmniej 6 - miesięcznego okresu na dostosowanie się do nowych wymogów.

- 2) Paragraf 6 projektu rozszerza zakres dokumentacji gromadzonej poza aktami osobowymi. W praktyce część dokumentów wchodzących zgodnie z projektem w skład tej dokumentacji nie jest obecnie prowadzona oddzielnie dla każdego pracownika, ale zbiorczo, np. harmonogramy czasu pracy. Proponuję wprowadzenie w projekcie przepisu umożliwiającego w dalszym ciągu prowadzenie tego typu dokumentacji w sposób zbiorczy, co w ograniczy obciążenie pracodawców związane z przygotowywaniem indywidualnej dokumentacji.

Z poważaniem

z up. Ministra Przedsiębiorczości i Technologii
Mariusz Haładyj
Podsekretarz Stanu
/podpisano elektronicznie/.